

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАОУ «ЛИЦЕЙ –**  
**ИНТЕРНАТ № 84 ИМЕНИ ГАЛИ АКЫША»**  
**НА 2023 ГОД.**

№	Содержание мероприятий	Время	Ответственное лицо
1.	Подготовка и заключение коллективного договора	Январь	Коллектив
2.	Проведение инструктажа по ТБ и Охране труда	Январь	Хуснуллина Э.А и Галимзянова И. И.
3.	Разработать и заключить Соглашение по охране труда	Январь	Хуснуллина Э.А. Хасанова Г. К.
4.	Отчет о выполнении Коллективного договора	Февраль - март	Хасанова Г. К.
5.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и 8 Марта	Февраль, март	Профком
6.	Отчетно-выборное собрание	Апрель	Коллектив
7.	Совместно с администрацией рассмотреть окончательный график предоставления отпусков учителям и сотрудникам лицея на летний период 2020г	Май	Профком и администрация
8.	Оформить «Профсоюзный уголок»	Август	Профком
9.	Выбор нового состава	Сентябрь	Хасанова Г. К..

	профкома		
10.	Составить план работы комиссий.	Сентябрь	Председатели комиссии.
11.	Вести учет выбывших и прибывших членов профкома.	Постоянно	Хасанова Г. К.
12.	Вести регистрацию заявлений, поступающих от членов профкома.	Постоянно	Хасанова Г. К.
13.	Вести протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний.	Постоянно	Хасанова Г. К.
14.	Подготовка документации (списки на новогодние подарки, и д.р)	сентябрь	Хасанова Г. К.
15.	Празднование дня учителя Поздравление сотрудников старшего поколения	Октябрь	Чеботарева А.М., Хасанова Г. К.
16.	Совместная организация помощи аттестующимся учителям	Ноябрь	Профком и администрация
17.	Проведение новогоднего вечера	Декабрь	Хасанова Г. К. Чеботарева А.М. Николаева Л.В.

Председатель профкома:

Хасанова Г. К.